



Утверждаю  
Директор ФИЦ ПХФ и МХ РАН  
К.Ф.М.ч. Е.В. Голосов

2026г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об апелляционной комиссии Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра проблем химической физики и медицинской химии Российской академии наук (ФИЦ ПХФ и МХ РАН)

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, порядок рассмотрения апелляций от поступающих для обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПХФ и МХ РАН.
- 1.2. Апелляционная комиссия создается с целью более полной открытости приема абитуриентов в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН, обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при оценке экзаменационных работ при проведении вступительных испытаний.
- 1.3. Настоящее положение разработано на основании:
  - Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федерального закона от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
  - приказа Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
  - Устава ФИЦ ПХФ и МХ РАН;
  - Правил приема в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН.

### 2. Структура и состав апелляционной комиссии

- 2.1. Для рассмотрения апелляций на период вступительных испытаний приказом директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН создается апелляционная комиссия, состав которой состоит не менее чем из трех человек. В состав комиссии включаются: председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены комиссии из числа ведущих ученых ФИЦ ПХФ и МХ РАН, ответственный секретарь приемной комиссии.
- 2.2. Члены апелляционной комиссии приглашаются на заседание председателем апелляционной комиссии. При необходимости на заседание апелляционной комиссии ее председателем могут приглашаться и давать пояснения члены предметной экзаменационной комиссии, участвовавшие в проведении данного вступительного испытания. Приглашенные не обладают правом участия в голосовании при принятии решения.

### 3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

- 3.1. Апелляционная комиссия:
  - принимает и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН;

- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
  - принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
  - оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).
- 3.2. При изменении оценки в экзаменационную ведомость вносятся соответствующие изменения.
- 3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также бланки ответов поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры экзамена и т.п.
- 3.4. Апелляционные комиссии создаются ежегодно на весь период проведения вступительных испытаний.

#### 4. Организация работы апелляционной комиссии

- 4.1. Работу комиссии возглавляет председатель комиссии, назначенный приказом директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН. На председателя апелляционной комиссии возлагаются обязанности по организации и руководству апелляционной комиссии, по своевременному и объективному рассмотрению апелляций абитуриентов. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.
- 4.2. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов от списочного состава комиссии и оформляет протоколом. Апелляционная комиссия правомочна принимать решения при наличии на заседании не менее трех ее членов. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.
- 4.3. Комиссия осуществляет свою работу в дни проведения апелляций. Расписание и место проведения апелляций указывается Приемной комиссией дополнительно.

#### 5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам вступительного испытания, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (см. Приложение 1). Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи. Пропуск срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии заявления абитуриента о пересмотре результатов вступительных испытаний.
- 5.2. Апелляция – это аргументированное письменное заявление абитуриента на имя председателя Апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведшем к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях. Апелляция не является переэкзаменовкой. В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.
- 5.3. Апелляции не принимаются по вопросам содержания и структуры экзаменационных заданий.
- 5.4. Повторная апелляция для абитуриента, не явившегося на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.
- 5.5. Для подачи апелляционного заявления и участия в рассмотрении апелляции поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
- 5.6. По результатам рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия принимает решение:
- об отказе в удовлетворении апелляции и оставлении оценки без изменения;

- в удовлетворении апелляции и изменении экзаменационной оценки.
- 5.7. Решения комиссии оформляются протоколами и в случае необходимости вносятся изменения оценки в экзаменационную работу абитуриента и экзаменационный лист.
- 5.8. Оформленное протоколом решение Апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).
- 5.9. Решение Апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.
- 5.10. Протоколы комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов предаются в Приемную комиссию.

## 6. Права и обязанности членов апелляционной комиссии

### 6.1. Председатель и члены апелляционной комиссии обязаны:

- осуществлять своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями нормативных правовых актов;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- своевременно информировать председателя приемной комиссии ФИЦ ПХФ И МХ РАН о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность.

6.2. В случае неисполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, председатель и члены апелляционной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его подписания и действует до замены новым.

Зам.директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН  
к.х.н.

А.В. Казакова

Форма апелляционного заявления

Председателю Апелляционной комиссии  
зам.директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН  
д.х.н. Е.В. Золотухиной  
От абитуриента  
(ф.и.о. полностью)

специальность

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам вступительного испытания по  
« \_\_\_\_\_ » в связи с тем, что

1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Причина апелляции

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

подпись абитуриента