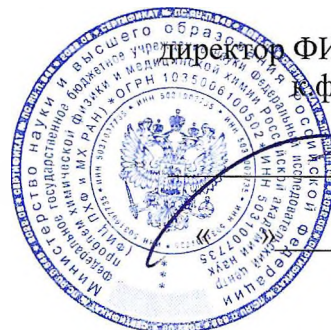




«Утверждаю»

директор ФИЦ ПХФ и МХ РАН
Е.Ф.-м.н. Е.В. Голосов

2025 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального исследовательского центра проблем химической физики и медицинской химии
Российской академии наук (ФИЦ ПХФ и МХ РАН)

Черноголовка
2025 г.

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПХФ и МХ РАН на 2025 год

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2025 г. № 366 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Уставом Центра и локальными актами ФИЦ ПХФ и МХ РАН и регламентируют процедуру приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФИЦ ПХФ и МХ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. В очную аспирантуру Центра за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (диплом специалиста или магистра). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании).

Иностранные граждане принимаются в аспирантуру на договорной основе.

Прием в порядке перевода возможен на вакантные бюджетные или платные места.

Количество мест для приема в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, имеющие диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

3. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФИЦ ПХФ и МХ РАН. Председателем приемной комиссии является директор Центра.

4. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

5. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

- на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);
- на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств организации (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

6. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, ФИЦ ПХФ и МХ РАН объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.
7. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Центр:
 - размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт);
 - проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно - прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);
 - проводит вступительные испытания;
 - проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).
8. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение ФИЦ ПХФ и МХ РАН устанавливает:
 - перечень вступительных испытаний;
 - по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);
 - перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.
9. Центр проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления) по Центру в целом по очной форме обучения;
 - по направленности программ аспирантуры следующими способами:
 - а) однопрофильный конкурс в пределах научной специальности:
 - по научной специальности в целом;
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в рамках научной специальности;
 - б) многопрофильный конкурс по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (далее соответственно – многопрофильные конкурсы; научные специальности, включенные в конкурс).Прием граждан на обучение осуществляется:
 - а) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - б) отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - по научной специальности;
 - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
 - в) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
10. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления ФИЦ ПХФ и МХ РАН устанавливает одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, максимальное количество баллов, перечень общих индивидуальных достижений и порядок их учета.

ФИЦ ПХФ и МХ РАН может установить различное минимальное количество баллов по условиям поступления.

11. ФИЦ ПХФ и МХ РАН формирует по каждой конкурсной группе:
- списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);
 - ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее - конкурсные списки).
12. ФИЦ ПХФ и МХ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные отделом аспирантуры сроки.
13. Приём на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ЛО35-00115-50/00096398 от 26 сентября 2022 г.

II. Вступительные испытания

14. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.
15. ФИЦ ПХФ и МХ РАН устанавливает перечень вступительных испытаний и их приоритетность для ранжирования списков поступающих. (далее – приоритетность испытаний при ранжировании).
16. Центр проводит вступительные испытания очно.
17. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.
18. ФИЦ ПХФ и МХ РАН может учитывать в качестве результатов вступительных испытаний результаты кандидатских экзаменов, сданных поступающим в Центре и (или) иной организации в соответствии с Порядком прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечнем, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 марта 2014 г. № 247.
19. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.
20. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- При приеме на обучение с иностранным языком образования вступительные испытания проводятся на русском языке и на иностранном языке либо только на иностранном языке.
21. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- Поступающие в аспирантуру граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:
- по специальной дисциплине;
 - по иностранному языку.
22. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в т.ч. по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).
- Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.
23. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.
24. Центр устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.
25. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники

вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.

26. Члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний. В этом случае составляется акт об удалении поступающего и приемная комиссия возвращает ему принятые документы.

Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в Аспирантуру.

27. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

28. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

ФИЦ ПХФ и МХ РАН проводит рассмотрение апелляций, поданных поступающим.

III. Учет индивидуальных достижений поступающих

29. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов (но не более 5 баллов), которая прибавляется к сумме баллов, полученных за вступительные экзамены и начисляется за следующие показатели:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ и др. в соответствии с тематикой диссертации – 1 балл за каждую публикацию/на количество авторов;
- авторские свидетельства на изобретения, патенты, в соответствии с тематикой диссертации - 1 балл за свидетельство или патент/на количество авторов;
- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки, в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом, но не более 5 баллов.

30. Целевые индивидуальные достижения учитываются только при приеме на места в рамках целевой квоты путем начисления баллов. В качестве целевых индивидуальных достижений рассматриваются участие в мероприятиях по профессиональной ориентации проводимых заказчиком целевого обучения. Центр устанавливает количество баллов за целевые индивидуальные достижения, которое составляет до 5 баллов.

IV. Прием заявлений и документов,

31. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места);
документы, необходимые для поступления.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;

- диплом специалиста или магистра с приложением (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление);
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме);
- личный листок по учету кадров;
- характеристика-рекомендация с места учебы или работы;
- список опубликованных научных работ при наличии или реферат по избранному направлению подготовки;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий для сдачи вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФИЦ ПХФ и МХ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- две фотографии 3х4 поступающего.

Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документ, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

32. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

33. Дата начала приема документов устанавливается **20 июня 2025 г.**

Документы для поступления представляются (направляются) поступающим в ФИЦ ПХФ и МХ РАН одним из следующих способов:

- представляются лично поступающим;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
 - направляются в электронной форме посредством электронной информационной среды ФИЦ ПХФ и МХ РАН;
 - представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).
- ФИЦ ПХФ и МХ РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ФИЦ ПХФ и МХ РАН устанавливает место приема документов, представляемых поступающими лично (или его доверенным лицом в установленном порядке): 142432, Московская область, г.о. Черноголовка, г. Черноголовка, проспект академика Семенова, д. 1, отдел аспирантуры.

В случае если документы для поступления представляются в ФИЦ ПХФ и МХ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

34. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе.

35. Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

- 1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:
 - приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты;
 - приоритет зачисления на основные бюджетные места;

- 2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.
36. Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы, где 1 – наиболее приоритетная конкурсная группа). Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.
37. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов (при подаче заявления о приеме в электронной форме посредством электронной информационной системы Центра или посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):
- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
 - ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
 - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.
- Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп, изменение приоритетов зачисления. Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа. Указанные изменения вносятся не позднее дня завершения приема заявлений и документов. Дата окончания приема документов устанавливается – **18 августа 2025 г.**
38. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы; законному представителю; направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).
- Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Центром.
39. При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ:
- документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Центра или представляется поступающим в ФИЦ ПХФ и МХ РАН в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;
- документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;
- документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" (далее - ФРДО);
- в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального

(персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством электронной информационной системы Центра или представляет в отдел аспирантуры в виде оригинала или копии.

40. ФИЦ ПХФ и МХ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
41. Отдел аспирантуры формирует личное дело поступающего в электронной и (или) бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных организацией с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами.
42. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний организация принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

V. Списки подавших заявление и конкурсные списки

43. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.
44. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.
45. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказов о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.
46. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.
47. В конкурсном списке указываются следующие сведения:
 - 1) уникальный код, присвоенный поступающему (далее - уникальный код поступающего);
 - 2) сумма конкурсных баллов;
 - 3) сумма баллов за вступительные испытания;
 - 4) количество баллов за каждое вступительное испытание;
 - 5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;
 - 6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);
 - 7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;
 - 8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема - наличие согласия на зачисление, указанного в **пункте 52** настоящих Правил;
 - 9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;
 - 10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;
 - 11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с **пунктом 55** настоящих Правил (далее - высшие приоритеты):
 - основной высший приоритет;
 - высший проходной приоритет.
48. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 47 настоящего Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения Центром таких сведений.

49. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов - по уникальному коду поступающего.

50. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов за отдельные вступительные испытания в соответствии с приоритетностью испытаний при ранжировании;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения);

по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

VI. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

51. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

52. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в отдел аспирантуры Центра заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

53. Дата завершения представления согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр приема устанавливается – **28 августа 2025 г.**

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до установленного времени в день завершения представления согласия на зачисление (далее - срок завершения представления согласия на зачисление).

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

54. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также информирует отдел аспирантуры Центра о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Центр устанавливает день завершения заключения договоров об образовании (далее - день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется, начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.
55. Для зачисления ФИЦ ПХФ и МХ РАН определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:
- основной высший приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;
- высший проходной приоритет - наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.
56. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Центр имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.
57. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в организации имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий проинформировал отдел аспирантуры ФИЦ ПХФ и МХ РАН о необходимости его зачисления в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.
58. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, или посредством электронной информационной системы Центра, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в отдел аспирантуры страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).
59. При представлении поступающим согласия на зачисление отдел аспирантуры вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка - в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.
60. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в отдел аспирантуры заявления об отзыве согласия на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (далее - отзыв согласия на зачисление).
61. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление.

62. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.
63. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам отдел аспирантуры вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 59-62 настоящих Правил:
- в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в Центр лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;
 - в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в организацию лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня - в течение первых двух часов следующего рабочего дня;
 - в случае получения заявления через оператора почтовой связи или посредством электронной информационной системы ФИЦ ПХФ и МХ РАН - не позднее следующего рабочего дня.
64. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в организацию заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.
65. Зачисление оформляется приказами ФИЦ ПХФ и МХ РАН о зачислении. По решению Центра приказы о зачислении публикуются на официальном сайте с указанием уникального кода поступающего.
66. По результатам зачисления отдел аспирантуры формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

VII. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

67. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.
- На каждом этапе зачисления Центр определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет:
- основной высший приоритет используется исключительно для информирования поступающих;
 - высший проходной приоритет используется для зачисления.
68. На основном этапе зачисления проводится зачисление на места в пределах целевой квоты и на основные бюджетные места:
- в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;
 - в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.
69. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.
70. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

71. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ФИЦ ПХФ и МХ РАН, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.
72. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

VIII. Информирование о приеме на обучение

73. ФИЦ ПХФ и МХ РАН знакомит поступающего с документами и информацией, указанными в **части 2 статьи 55** Федерального закона N 273-ФЗ.
74. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:
- 1) не позднее 20 января года приема на обучение (далее - год приема):
 - а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году;
 - б) правила приема на обучение, утвержденные ФИЦ ПХФ и МХ РАН;
 - в) сроки проведения приема на обучение;
 - г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
 - наименование вступительного испытания;
 - максимальное количество баллов;
 - минимальное количество баллов;
 - приоритетность испытания при ранжировании;
 - форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;
 - особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - д) порядок учета индивидуальных достижений;
 - е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

з) информация о наличии общежития для обучающихся;

и) количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема (без указания целевой квоты);

2) не позднее 10 апреля года приема - количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным конкурсным группам, в том числе на места в пределах целевой квоты;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

4) не позднее 1 июня года приема - информация о количестве мест в общежитиях для обучающихся;

5) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний.

75. ФИЦ ПХФ и МХ РАН обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

76. Центр обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

77. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

IX. Сроки приема на обучение

78. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения:

начало приема заявлений о приеме с использованием ЕПГУ, начало приема заявлений о приеме и документов ФИЦ ПХФ и МХ РАН - 20 июня года приема. Центр может по своему решению установить более ранний срок начала приема заявлений и документов, но не ранее 1 февраля года приема;

завершение зачисления - не позднее 1 ноября года приема.

79. При дополнительном приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места по всем формам обучения завершение зачисления - не позднее 30 ноября года приема.

X. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

80. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - поступающие с ограниченными возможностями здоровья) ФИЦ ПХФ и МХ РАН обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

81. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению ФИЦ ПХФ и МХ РАН, но не более чем на 1,5 часа.

82. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

83. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

84. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

1) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

XI. Прием на целевое обучение

85. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, утвержденными Правительством Российской Федерации.
86. ФИЦ ПХФ и МХ РАН проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона N 273-ФЗ (далее соответственно - заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России" (далее - цифровая платформа "Работа в России") или представленными заказчиками в организацию (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России").
- Центр присваивает заказчикам, представившим в ФИЦ ПХФ и МХ РАН предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе "Работа в России"), уникальные идентификационные номера.
87. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:
- 1) поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;
 - 2) поступающий указывает в заявлении о приеме:
 - а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе "Работа в России":
признак размещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный на цифровой платформе "Работа в России";
 - б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе "Работа в России":
признак неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России";
номер предложения, сформированный заказчиком;
 - 3) если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.
88. ФИЦ ПХФ и МХ РАН проводит проверку соответствия заявления о приеме предложению, размещенному на цифровой платформе "Работа в России" или представленному заказчиком в Центр. В случае если предложение, указанное в заявлении о приеме, отсутствует на цифровой платформе "Работа в России" и не представлено заказчиком в Центр, и (или) конкурсная группа, указанная в заявлении о приеме, не соответствует предложению, указанному в заявлении о приеме, ФИЦ ПХФ и МХ РАН отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты.
89. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе "Работа в России", номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе "Работа в России").
90. ФИЦ ПХФ и МХ РАН выделяет целевую квоту по научной специальности в соответствии с квотой приема на целевое обучение, которая устанавливается согласно порядку установления квоты приема на целевое обучения, утверждаемому Правительством Российской Федерации, и является недетализированной либо детализируется на несколько квот в интересах конкретных заказчиков (далее - детализированные целевые квоты).

При проведении многопрофильного конкурса целевая квота выделяется Центром в соответствии с максимальной квотой, установленной Правительством Российской Федерации, по научным специальностям, включенным в конкурс (в случае если не проведено перераспределение целевой квоты в соответствии с порядком установления квоты).

91. В случае если квота приема на целевое обучения детализирована в интересах конкретных заказчиков, Центр:

проводит отдельный конкурс по каждой детализированной целевой квоте;

использует места, в отношении которых не указаны заказчики (при наличии таких мест), для проведения конкурса в интересах заказчиков целевого обучения, не указанных по другим детализированным целевым квотам.

Поступающий участвует в конкурсе по одной детализированной целевой квоте по данной научной специальности.

92. Незаполненные (освободившиеся) места детализированных целевых квот добавляются к основным бюджетным местам.

93. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее - участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

ФИЦ ПХФ и МХ РАН включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

94. ФИЦ ПХФ и МХ РАН зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

Зачисление оформляется отдельным приказом.

ХII. Проведение дополнительного приема на обучение

95. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления ФИЦ ПХФ и МХ РАН проводит дополнительный прием на обучение.

96. Дополнительный прием проводится:

на места в рамках контрольных цифр приема – для всех поступающих, желающих участвовать в дополнительном приеме;

на платные места – только для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

97. Если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретной научной специальности и конкретной форме обучения составляет 10 или более, дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится в обязательном порядке. В ином случае дополнительный прием проводится по решению ФИЦ ПХФ и МХ РАН.

Дополнительный прием на платные места для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании, проводится по решению Центра.

98. Дополнительный прием на места в рамках контрольных цифр приема проводится только на основные бюджетные места. В ходе дополнительного приема на места в рамках контрольных цифр приема не проводится дополнительное зачисление.
99. При дополнительном приеме на обучение организация проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. По решению ФИЦ ПХФ и МХ РАН при дополнительном приеме на обучение осуществляется учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Центре в период основного приема на обучение.
100. При проведении дополнительного приема ФИЦ ПХФ и МХ РАН может перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:
только между научными специальностями, по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;
без переноса мест между формами обучения.

ХIII. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

101. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.
102. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом Центра.
103. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.
104. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее - соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 31 настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных **статьей 17** Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".
105. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со **статьей 10** Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".