



Утверждаю
и.о. директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН
чл.-корр. РАН И.В. Ломоносов

« _____ »

2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального
исследовательского центра проблем химической физики и медицинской химии
Российской академии наук (ФИЦ ПХФ и МХ РАН)

Черноголовка
2024 г.

Правила приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФИЦ ПХФ и МХ РАН на 2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30 декабря 2020 г. № 517-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России № 951 от 20 октября 2021 г. «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 марта 2023 г. № 231 «Об утверждении особенностей приема на обучение в организации, осуществляющие образовательную деятельность, по программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры и программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30 октября 2023 г. № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721»;
- Уставом Центра и локальными актами ФИЦ ПХФ и МХ РАН и регламентируют процедуру приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФИЦ ПХФ и МХ РАН на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. В очную аспирантуру Центра за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета на конкурсной основе принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование (диплом специалиста или магистра).

Иностранцы граждане принимаются в аспирантуру на договорной основе.

Прием в порядке перевода возможен на вакантные бюджетные или платные места.

Количество мест для приема в аспирантуру за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяется контрольными цифрами приема, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

Лица, ранее прошедшие полный курс обучения в аспирантуре, имеющие диплом кандидата наук, не имеют права вторичного обучения в аспирантуре за счет средств федерального бюджета.

- 1.3. Поступающий представляет диплом о высшем образовании.
- 1.4. Организация приема граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется приемной комиссией ФИЦ ПХФ и МХ РАН. Председателем приемной комиссии является директор Центра.
- 1.5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.
- 1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.
- 1.7. Прием граждан на обучение осуществляется:
 - а) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - б) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):
 - по научной специальности;
 - по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специальностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);
 - по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;
 - в) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).
- 1.8. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в подпункте б) пункта 1.7. Правил, ФИЦ ПХФ и МХ РАН устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, и максимальное количество баллов. ФИЦ ПХФ и МХ РАН может установить различное минимальное количество баллов по условиям поступления, указанным в подпункте а) пункта 1.7. Правил.
- 1.9. ФИЦ ПХФ и МХ РАН может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные отделом аспирантуры сроки.
- 1.10. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности регистрационный № ЛО35-00115-50/00096398 от 26 сентября 2022 г.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. ФИЦ ПХФ и МХ РАН знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. На официальном сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН в разделе «Аспирантура» размещается следующая информация:

1) не позднее 20 января года приема на обучение:

- а) правила приема, утвержденные ФИЦ ПХФ и МХ РАН, в том числе:
 - сроки проведения приема на обучение;

- информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;
 - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
- б) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- в) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:
- наименование вступительного испытания;
 - шкала оценивания, максимальное и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания;
 - приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.
- г) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов, о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.
- д) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- е) информация о наличии общежития;

2) не позднее 10 апреля года приема на обучение:

- а) количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема;
- б) информация о сроках зачисления (сроках размещения ранжированных списков поступающих на сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН, о завершении приема оригинала диплома или согласия на зачисление, издания приказов о зачислении);
- в) информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала приема документов на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

4) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний – расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

ФИЦ ПХФ и МХ РАН обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучения включительно.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием документов от поступающих в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН

3.1. Лица, поступающие на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, подают в Отдел аспирантуры Центра в установленные сроки, следующие документы:

Заявление о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со

статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Дата начала приема документов устанавливается **03 июня 2024 г.**

Заявление на имя директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН, в котором указываются условия поступления, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления, а также номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования. Дата окончания приема документов устанавливается – **30 августа 2024 г.**

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления до дня завершения приема документов включительно. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, должно предусматривать заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;
- ознакомление поступающего с правилами приема, утвержденными центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ;
- при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр – отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры, диплома об окончании адъюнктуры, свидетельства об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании адъюнктуры, диплома кандидата наук.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство поступающего;
- диплом специалиста или магистра с приложением или его копии;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);
- личный листок по учету кадров;
- характеристика-рекомендация с места учебы или работы;
- список опубликованных научных работ при наличии или реферат по избранному направлению подготовки;
- лист предварительного собеседования с предполагаемым научным руководителем;
- документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях поступающего (представляются по усмотрению поступающего);
- при необходимости создания для поступающего специальных условий, указанных в пункте 5.2-5.4 Правил, - документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий, Документ, подтверждающий инвалидность, принимается ФИЦ ПХФ и МХ РАН, если он действителен на день подачи заявления о приеме;
- две фотографии 3х4 поступающего.

3.2. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

3.3. Оригинал диплома о высшем образовании представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов включительно.

3.4. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

- 3.5. Документы для поступления представляются (направляются) поступающим в ФИЦ ПХФ и МХ РАН одним из следующих способов:
- представляются лично поступающим;
 - направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
 - направляются в электронной форме посредством электронной информационной среды ФИЦ ПХФ и МХ РАН.

ФИЦ ПХФ и МХ РАН обеспечивает возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления, всеми указанными способами.

ФИЦ ПХФ и МХ РАН устанавливает место приема документов, представляемых поступающими лично (или его доверенным лицом в установленном порядке): 142432, Московская область, г.о. Черноголовка, г. Черноголовка, проспект академика Семенова, д. 1, отдел аспирантуры.

В случае если документы для поступления представляются в ФИЦ ПХФ и МХ РАН лично поступающим, поступающему выдается расписка в приеме документов.

- 3.6. ФИЦ ПХФ и МХ РАН осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
- 3.7. Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы; законному представителю; направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Центр возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в срок, установленный Центром.

4. Порядок проведения вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

- 4.1. Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенный профиль подготовки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.
- 4.2. Вступительные испытания проводятся на русском языке.
- 4.3. Поступающие в аспирантуру граждане Российской Федерации, а также иностранные граждане сдают следующие конкурсные вступительные экзамены:
- по специальной дисциплине;
 - по иностранному языку.
- 4.4. Решение о допуске к вступительным экзаменам выносится приемной комиссией с учетом заключения предполагаемого научного руководителя по результатам собеседования, а также по отзыву на представленные научные работы или реферат.
- 4.5. Прием вступительных экзаменов проводится приемной комиссией, назначенной приказом директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН.
- 4.6. Порядок деятельности приемной комиссии, ее состав и полномочия регламентируются Положением о ней, утверждаемым директором Центра.
- 4.7. Для организации и проведения вступительных испытаний на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре председатель приемной комиссии утверждает составы экзаменационных и апелляционных комиссий (**Положение об экзаменационных комиссиях, Положение об апелляционной комиссии**).
- 4.8. Приемная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими.
- 4.9. Уровень знаний поступающих оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Поступающие,

получившие на любом из вступительных экзаменов неудовлетворительную оценку (2 балла по пятибалльной системе), в дальнейшем в конкурсе не участвуют. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, составляет 7 баллов (по специальной дисциплине – 4 балла, по иностранному языку – 3 балла). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

- 4.10. Протокол приема вступительного испытания, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов, подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии; утверждается председателем приемной комиссии и после утверждения хранится в личном деле поступающего. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.
- 4.11. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).
Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать более одного вступительного испытания в день.
- 4.12. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные испытания в аспирантуру действительны в течение календарного года.
- 4.13. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы и электронно-вычислительную технику.
- 4.14. Члены экзаменационной комиссии вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания при несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний. В этом случае составляется акт об удалении поступающего и приемная комиссия возвращает ему принятые документы.
- 4.15. Лица, не явившиеся на вступительные экзамены без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к дальнейшей сдаче вступительных экзаменов и не зачисляются в Аспирантуру.
- 4.16. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день при наличии соответствующего заявления от поступающего.
- 4.17. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.
- 4.18. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 4.19. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.
Поступающий представляет документы, подтверждающие получение результатов индивидуальных достижений.
Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.
- 4.20. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые будут храниться в личном деле поступающего.
- 4.21. Подробная информация о приеме документов и проведении вступительных испытаний размещается на сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН. Вступительные испытания проводятся с 5 сентября по 27 сентября.
Все вступительные экзамены для поступающих в Аспирантуру проводятся по утвержденным программам. Вступительные программы по специальности находятся на сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН в разделе «Аспирантура».

Вступительные экзамены по иностранному языку проводятся в Институте языкознания РАН по адресу: г. Москва, Нахимовский проспект, д.32. С программой вступительных экзаменов можно ознакомиться на сайте кафедры <http://dfl-ran.ru/docs.html>. Форма проведения вступительного испытания — устный экзамен.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

- 5.1. Инвалиды сдают вступительные испытания в порядке, установленном настоящим Положением с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.
- 5.2. В ФИЦ ПХФ и МХ РАН обеспечивается возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, в том числе наличие пандусов, поручней.
- 5.3. При проведении вступительных испытаний для поступающих инвалидов и лиц с ограниченными возможностями Центр обеспечивает соблюдение следующих требований:
 - вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
 - допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента, оказывающего инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
 - продолжительность вступительного экзамена по письменному заявлению таких поступающих, поданному до начала экзаменов, не должна превышать 1.5 часа.
 - поступающим предоставляется в доступной для них форме информация по порядку проведения вступительных испытаний;
 - граждане с ограниченными возможностями с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.
- 5.4. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:
для слабовидящих
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - предоставляется при необходимости увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом.

Условия, указанные выше, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных экзаменов в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.
- 6.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 3.5. настоящих Правил.
- 6.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.
- 6.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка

проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

- 6.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.
- 6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.
- 6.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

7. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в аспирантуру

- 7.1. Приёмная комиссия по результатам вступительных испытаний формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу, в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным экзаменам.

Конкурсные списки публикуются на официальном сайте ФИЦ ПХФ и МХ РАН и обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема оригинала диплома о высшем образовании включительно.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему;
- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);
- сумма баллов за вступительные испытания;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала диплома о высшем образовании или заявления о согласии на зачисление.

Зачисление в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН проводится на конкурсной основе с учетом суммы баллов, набранных поступающим на вступительных экзаменах. При равной сумме баллов учитывается оценка по специальной дисциплине, наличие диплома с отличием о высшем профессиональном образовании, наличие научных работ по выбранному профилю и индивидуальных достижений поступающего, подтвержденных соответствующими документами.

Учет индивидуальных достижений поступающих в аспирантуру, определяется как сумма баллов (но не более 5 баллов), которая прибавляется к сумме баллов, полученных за вступительные экзамены и начисляется за следующие показатели:

- публикации в изданиях, индексируемых в базах данных РИНЦ и др. в соответствии с тематикой диссертации – 1 балл за каждую публикацию/на количество авторов;
- авторские свидетельства на изобретения, патенты, в соответствии с тематикой диссертации - 1 балл за свидетельство или патент/на количество авторов;
- дипломы победителей международных и всероссийских научных конкурсов, студенческих олимпиад, тематика которых соответствует направлению подготовки в аспирантуре - 1 балл за каждый диплом, но не более 5 баллов;

После подведения итогов конкурса при наличии вакантных мест в рамках КЦП, может быть объявлен дополнительный конкурс на вакантные места.

- 7.2. Зачислению на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу подлежат лица, успешно сдавшие вступительные экзамены и, представившие оригинал диплома специалиста или магистра не позднее даты, установленной ФИЦ ПХФ и МХ РАН в качестве даты завершения предоставления оригинала диплома.

- 7.3. Лица, рекомендованные к зачислению и не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.
- 7.4. Решение о приеме в аспирантуру или отказе в приеме сообщается поступающему в пятидневный срок после решения приемной комиссии. Зачисление в аспирантуру ФИЦ ПХФ и МХ РАН проводится приказом директора не позднее 01 октября текущего учебного года. Срок обучения: в очной аспирантуре — 4 года.
- 7.5. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.
- Поступающий на обучение в рамках контрольных цифр не вправе одновременно представлять в различные организации диплом о высшем образовании и уникальную информацию о документе установленного образца.
- В день завершения приема документов установленного образца прием оригиналов документа установленного образца и заявлений о согласии на зачисление завершается не ранее 18 часов по местному времени.
- Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.
- При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Центра. При принятии указанного решения Центр зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления.
- 7.6. Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры каждому аспиранту назначается научный руководитель, утверждается индивидуальный план работы, включающий индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план, а также тема диссертации.
- 7.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы сдачи вступительных испытаний (в том числе и выписка из протокола решения апелляционной комиссии организации).
- 7.8. Аспиранты, обучающиеся в очной аспирантуре за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендией в установленном размере, которая выплачивается со дня зачисления.
- 7.9. Иногородние аспиранты после зачисления обеспечиваются общежитием.
- 7.10. Заявления о приеме в аспирантуру с приложением всех требуемых документов направляются по адресу: 142432, Московская обл., г.о. Черноголовка, г. Черноголовка, пр. Семенова д.1, отдел аспирантуры ФИЦ ПХФ и МХ РАН.

8. Порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства

- 8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на поступление в аспирантуру на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством РФ квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

- 8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом.
- 8.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом имеют право на поступление в аспирантуру Центра на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (с изменениями: 2010 г. № 30 ст.4010; 2013 г. № 27 ст.3477; № 30 ст.4036).
- 8.4. Прием иностранных граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема.
- 8.5. Иностранные граждане или лица без гражданства, поступающие в аспирантуру Центра представляют следующие документы:
- заявление на русском языке;
 - копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».
 - оригинал документа об образовании и (или) квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
 - рекомендательные письма;
 - медицинский сертификат, свидетельствующий об отсутствии противопоказаний для учебы в РФ
 - 2 фотографии размером 4 x 3 см
 - фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.
- 8.6. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 8.5. настоящих Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ
- 8.7. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 8.5., документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

- 8.8. Прием иностранных граждан в организации на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на основании результатов вступительных испытаний.

9. Порядок приёма в аспирантуру на договорной основе

- 9.1. Прием документов и вступительные испытания для обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе проводится в соответствии с правилами приема в аспирантуру Центра.
- 9.2. Зачисление на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе проводится при условии получения положительных оценок по результатам вступительных испытаний.
- 9.3. Лица, сдавшие вступительные испытания, но не прошедшие на конкурсные места, финансируемые за счет федерального бюджета, могут проходить обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц.
- 9.4. Подготовка аспирантов осуществляется по прямым договорам на предоставление образовательных услуг с оплатой стоимости обучения физическими или юридическими лицами. Договор оформляется между Центром и физическим и/или юридическим лицом. Стоимость обучения по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на договорной основе за счет средств физических или юридических лиц ежегодно утверждается приказом директора.

10. Особенности проведения приема, предусмотренных частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

10.1. Настоящий раздел устанавливает отдельные положения в отношении приема на обучение в ФИЦ ПХФ и МХ РАН по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее соответственно - Особенности), осуществляемого в соответствии с частями 7 и 8 статьи 5 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (далее - Федеральный закон № 19-ФЗ).

10.2. Настоящие Особенности регулируют прием в 2023/24, 2024/25, 2025/26, 2026/27 учебных годах на места в рамках контрольных цифр и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц.

10.3. Не позднее 1 марта года приема (при приеме на 2023/24 учебный год - не позднее 15 апреля 2023 г.) ФИЦ ПХФ и МХ РАН размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о приеме в ФИЦ ПХФ и МХ РАН лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности.

10.4. Лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности вправе представить документ об образовании и о квалификации, полученный в Донецкой Народной Республике, Луганской Народной Республике, Украине до дня принятия Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области,

Херсонской области в Российскую Федерацию, без представления свидетельства о признании иностранного образования. Указанное образование признается согласно соответствию образовательных, образовательно-квалификационных уровней, установленному статьей 2 Федерального закона № 19-ФЗ.

10.5. В случае если лица, принимаемые в соответствии с настоящими Особенности, не могут представить оригинал документа об образовании и о квалификации (далее - документ установленного образца), они зачисляются на места в рамках контрольных цифр на основании заявления о согласии на зачисление, в котором указана мотивированная причина невозможности представления оригинала документа установленного образца. Указанное заявление подается не позднее установленных ФИЦ ПХФ и МХ РАН дня и времени, в которые завершается прием оригинала документа установленного образца в соответствии с пунктом 4.21. настоящих Правил, и используется вместо оригинала документа установленного образца в отношении всех условий поступления, указанных в заявлении о приеме на обучение. Наличие или отсутствие заявления о согласии на зачисление указывается в конкурсных списках.

Лицо, подавшее заявление о согласии на зачисление, вправе подать заявление об отзыве согласия на зачисление. В случае если указанное лицо желает подать заявление о согласии на зачисление на места в рамках контрольных цифр в другую организацию, ему необходимо до подачи указанного заявления подать заявление об отзыве согласия на зачисление на места в рамках контрольных цифр в организацию, в которую подано заявление о согласии на зачисление.

Лицо, включенное в число зачисленных на обучение и отзывавшее согласие на зачисление, исключается из числа зачисленных на обучение. Лицо, отзывавшее согласие на зачисление, не исключается из списков лиц, подавших документы, и из конкурсных списков.

10.6. Прием на обучение по программам аспирантуры в ФИЦ ПХФ и МХ РАН лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, проводится по результатам вступительных испытаний. Форма, перечень вступительных испытаний, условия их проведения, в том числе с учетом особенностей для инвалидов, а также способы и возможности подачи апелляции указаны в пунктах 4.2-4.5 и пунктах 5 и 6.

10.7. При приеме на обучение по программам аспирантуры в ФИЦ ПХФ и МХ РАН лиц, принимаемых в соответствии с настоящими Особенности, устанавливаются условия начисления баллов за индивидуальные достижения и их перечень, указанные в пункте 4.19.

Зам.директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН
к.х.н.



А.В. Казакова