

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ И МЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ФИЦ ПХФ и МХ РАН)

П Р И К А З

28.10.2022

№ 1188н

О порядке подготовки материалов
к публикации в открытой печати

В целях совершенствования порядка подготовки и прохождения материалов, предназначенных для открытого опубликования и во исполнение решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 года № 293


П Р И К А З Ы В А Ю

Утвердить Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию.

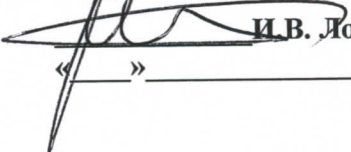
ИО директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН
чл.-корр. РАН



И.В. Ломоносов



**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Федеральный исследовательский центр
проблем химической физики и медицинской химии
Российской академии наук**

«Утверждаю»
ИО директора ФИЦ ПХФ и МХ РАН
член-корреспондент РАН

И.В. Ломоносов
« » 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому
опубликованию**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о проведении экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию (далее – Положение), определяет порядок подготовки и экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования, в Федеральном исследовательском центре проблем химической физики и медицинской химии РАН.

1.2. Положение разработано на основании требований:

- Закона Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
- Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Решения № 293 от 30 октября 2014 года Межведомственной комиссии по защите государственной тайны «О рекомендациях по проведению экспертизы материалов, предназначенных для открытого опубликования».

1.3. Под открытым опубликованием понимается публикация материалов в средствах массовой информации (периодических печатных изданиях, радио-, теле-, видео-, кинопрограммах, хроникальных и иных формах периодического распространения массовой информации), в открытых неперіодических печатных изданиях (монографиях и авторефератах, материалах научных конференций, сборниках научных трудов, научных, научно-методических сборниках, учебниках, учебных, учебно-методических и наглядных пособиях, справочных и информационных изданиях и других неперіодических печатных изданиях), оглашение на открытых съездах, конференциях, совещаниях, симпозиумах, оформление материалов заявок на изобретение, полезную модель, промышленный образец, демонстрация в открытых кинофильмах, видеофильмах, диафильмах, диапозитивах и слайдфильмах, экспонирование на открытых выставках, ярмарках, в музеях и в других местах обозрения, распространение рекламы, публичная защита диссертаций, депонирование рукописей, вывоз материалов за границу или передача их иностранным государствам, организациям и гражданам, а также размещение материалов в открытых информационных системах и информационно-телекоммуникационных сетях.

1.4. Государственная тайна – это защищаемые государством сведения в области его военной, внешнеполитической, экономической, разведывательной, контрразведывательной и оперативно-розыскной деятельности, распространение которых может нанести ущерб безопасности Российской Федерации.

1.5. Экспертиза материалов проводится на предмет наличия в них сведений, составляющих государственную тайну, с целью исключения их открытого опубликования, а также предотвращения возможности их использования в товарах и технологиях двойного назначения.

1.6. При проведении экспертизы материалов, предназначенных к вывозу за границу, может быть организована и проведена идентификационная экспертиза материалов, требующих получения разрешения на вывоз.

II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЭКСПЕРТИЗЫ

2.1. Осуществление экспертизы возлагается на руководителя-эксперта – председателя секции Ученого совета, научного семинара обособленного подразделения (или его заместителя). По решению заведующего отделом, директора обособленного подразделения экспертизу могут проводить уполномоченные ими лица. Автор подготовленного для открытого опубликования материала не может проводить экспертизу этого материала.

2.2. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

2.3. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

2.4. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией (руководителем-экспертом) организации-исполнителя по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

2.5. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

2.6. В случае если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается их автору. Рассмотрение таких материалов должно происходить на семинаре по спец. тематикам.

2.7. При обнаружении в рассматриваемых материалах несекретных сведений ограниченного распространения (конфиденциальных, коммерческих) выносится заключение, запрещающее опубликование, либо присваивается соответствующий гриф.

2.8. При обнаружении в рассматриваемых материалах несекретных сведений, которые могут составить предмет охраны в сфере объектов промышленной собственности, выносится заключение о необходимости предварительной подачи патентной заявки и возможности публикации представленных материалов в открытой печати после

получения приоритетной справки из Федерального органа исполнительной власти по интеллектуальной собственности.

2.9. Руководитель-эксперт после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования (экспертное заключение), которое представляется на утверждение директору ФИЦ ПХФ и МХ РАН или уполномоченному им должностному лицу.

2.10. Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в организации, проводившей экспертизу, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЭКСПЕРТОВ

3.1. Руководители-эксперты имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

3.2. Руководителям-экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в экспертизе.

3.3. Проведение экспертизы рассматривается как выполнение основных служебных обязанностей и учитывается при планировании и подведении итогов работы.

3.4. Эксперты-руководители должны иметь соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

IV. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ

4.1. Материалы, подписанные всеми авторами – сотрудниками ФИЦ ПХФ и МХ РАН, должны быть завизированы заведующим лабораторией и рассмотрены на заседании секции Ученого совета или на научных семинарах обособленного подразделения. Решение секции Ученого совета или научного семинара обособленного подразделения об опубликовании материала в открытой печати утверждается председателем (или его заместителем) и секретарем.

4.2. Рекомендованные к опубликованию материалы вместе с актом экспертизы передаются в Отдел ученого секретаря для регистрации и оформления сопроводительных документов.

4.3. Проекты и заявки на гранты на заседании секции Ученого совета и на научных семинарах не рассматриваются и передаются в Отдел ученого секретаря с визами

заведующего лабораторией и заведующего отделом (директором обособленного подразделения) вместе с актом экспертизы. Если в выполнении проекта планируется участие сотрудников других подразделений, это должно быть согласовано с руководителями этих подразделений, а заявки завизированы руководителями соответствующих лабораторий и отделов.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Установленный порядок распространяется на все виды материалов, публикуемых от имени ФИЦ ПХФ и МХ РАН, в том числе на публикации, направляемые в печать другими организациями, в сотрудничестве с которыми выполнена работа.

5.2. Контроль за выполнением установленного порядка оформления материалов, предназначенных для открытого опубликования, возлагается на Отдел ученого секретаря, а при вывозе материалов за рубеж – на Международный отдел.

|

|