

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ И МЕДИЦИНСКОЙ ХИМИИ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК (ФИЦ ПХФ и МХ РАН)**

---

**П Р И К А З**

05.09.2024

№ 69

О порядке подготовки материалов  
к публикации в открытой печати

В целях совершенствования порядка подготовки и прохождения материалов, предназначенных для открытого опубликования, во исполнение решения Межведомственной комиссии по защите государственной тайны от 30 октября 2014 года № 293 и с учетом типовой методической инструкции «Проведение экспертизы научно-технических материалов, предназначенных к открытому опубликованию и обладающих признаками контролируемых технологий», одобренной Комиссией по экспортному контролю Российской Федерации 03 апреля 2014 года

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Установить следующий порядок оформления материалов, предназначенных для открытого опубликования:

- Материалы, подписанные всеми авторами – сотрудниками ФИЦ ПХФ и МХ РАН, должны быть завизированы заведующим лабораторией, они проходят экспертизу в установленном порядке и рассматриваются на заседании секции Ученого совета или на научных семинарах обособленного подразделения. Решение секции Ученого совета или научного семинара обособленного подразделения об опубликовании материала в открытой печати утверждается председателем (или его заместителем) и секретарем.
- Информация о предстоящем заседании секции Ученого совета, научных семинаров обособленного подразделения вместе с повесткой дня должна быть разослана по компьютерной сети Института.
- Рекомендованные к опубликованию материалы вместе с актом экспертизы передаются в Отдел ученого секретаря для регистрации и оформления сопроводительных документов.
- Проекты, заявки на патенты и гранты на заседании секции Ученого совета и на научных семинарах не рассматриваются. Проекты и заявки на гранты передаются с визами заведующего лабораторией и заведующего отделом (директором обособленного подразделения) вместе с актом экспертизы в Отдел ученого секретаря, а заявки на патенты — в Патентную комиссию. Если в выполнении проекта планируется участие сотрудников других подразделений, это должно быть согласовано с руководителями этих

подразделений, а заявки завизированы руководителями соответствующих лабораторий и отделов.

- Установленный порядок распространяется на все виды материалов, публикуемых от имени ФИЦ ПХФ и МХ РАН, в том числе на публикации, направляемые в печать другими организациями, в сотрудничестве с которыми выполнена работа.

Контроль за выполнением установленного порядка оформления материалов, предназначенных для открытого опубликования, возложить на Отдел ученого секретаря, а при вывозе материалов за рубеж – на Международный отдел.

2. Осуществление экспертизы возлагается на руководителя-эксперта – председателя секции Ученого совета, научного семинара обособленного подразделения (или его заместителя). По решению заведующего отделом, директора обособленного подразделения экспертизу могут проводить уполномоченные ими лица. Автор подготовленного для открытого опубликования материала не может проводить экспертизу этого материала.

3. Если соавторами материалов, предназначенных для открытого опубликования, являются представители различных организаций, экспертиза проводится в любой из этих организаций (по согласованию их руководителей). При необходимости может создаваться совместная экспертная комиссия.

4. Если материалы, предназначенные для открытого опубликования, содержат неопубликованные материалы другой организации, у руководителя этой организации запрашивается разрешение на их открытое опубликование.

5. Возможность открытого опубликования материалов научно-исследовательских, опытно-конструкторских и иных работ, выполняемых (выполненных) на основе контрактов (договоров), определяется экспертной комиссией (руководителем-экспертом) организации-исполнителя по письменному согласованию с организацией-заказчиком работ.

6. Руководители-эксперты имеют право:

- обращаться в установленном порядке за соответствующей консультацией в организации и к физическим лицам;
- запрашивать от автора письменное согласие организации, неопубликованные материалы которой использованы в рассматриваемых материалах;
- запрашивать от автора письменное подтверждение источников использованных им материалов, а также другую информацию, необходимую для подготовки заключения.

7. Руководителям-экспертам запрещается:

- давать заключение по вопросам, выходящим за пределы их специальных знаний;
- давать заключение в случаях, если представленные им материалы недостаточны для дачи заключения;
- давать заведомо ложное заключение;
- разглашать сведения, ставшие им известными в связи с участием в экспертизе.

8. Экспертиза материалов проводится на предмет отсутствия (наличия) в них сведений, составляющих государственную тайну, путем сопоставления сведений, содержащихся в представленных материалах с положениями нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих их как государственную тайну, и действующими развернутыми перечнями сведений, подлежащих засекречиванию.

9. В случае если по результатам экспертной оценки установлено, что в материалах содержатся сведения, составляющие государственную тайну, упомянутые материалы подлежат засекречиванию в установленном порядке, о чем сообщается их автору.

Рассмотрение таких материалов должно происходить на семинаре по спец. тематикам или на заседании Постоянно действующей технической комиссии по защите государственной тайны ФИЦ ПХФ и МХ.

10. Руководитель-эксперт после рассмотрения подготовленных для открытого опубликования материалов готовит заключение о возможности или невозможности их открытого опубликования (экспертное заключение), которое представляется на утверждение руководителю организации или уполномоченному им должностному лицу.

11. Экспертное заключение оформляется в необходимом количестве экземпляров для представления по месту требования. Один экземпляр материалов, прошедших экспертизу, вместе с экспертным заключением хранится в организации, проводившей экспертизу, не менее пяти лет после открытого опубликования материалов. При необходимости с экспертного заключения могут сниматься копии в установленном порядке.

12. Руководители-эксперты несут персональную ответственность за данное ими заключение.

13. Руководители-эксперты должны иметь соответствующую форму допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

14. Утвердить список руководителей-экспертов, имеющих право проводить экспертизу материалов:

- Л.С. Яновский, Смирнов В.С. (Секция № 1 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- О.В. Ярмоленко, Т.С. Джабиев (Секция № 2 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- Н.С. Горячев (Секция № 3 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- С.М. Алдошин, Н.А. Санина, И.Е. Кареев (Секция № 4 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- Г.В. Малков, И.В. Седов (Секция № 5 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- Н.В. Лысков, А.В. Левченко (Секция № 6 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- В.Б. Минцев, Д.В. Шахрай (Секция № 7 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- Е.И. Кузнецова (Секция № 8 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- С.Б. Бричкин, М.В. Гапанович (Секция № 9 Ученого совета ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- А.А. Устюгов, С.А. Лермонтов (обособленное подразделение ИФАВ ФИЦ ПХФ и МХ РАН);
- Л.С. Яновский, В.С. Смирнов (семинар по спец. тематикам).

15. Приказ от 18 июня 2024 года № 48 считать утратившим силу.

Директор ФИЦ ПХФ и МХ РАН  
к.ф.м.н.

Е.В. Голосов

┌

└

  3