**Заявка на изменение решения о командировании**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тип изменения** | 1.корректирующий | 2.финансовый | 3.аннулирующий |

(нужное подчеркнуть)

Прошу внести следующие изменения в условия командирования:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Место назначения** | **Срок с….по….** | **Вид транспорта, стоимость** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Прошу согласовать компенсацию не предусмотренных командировочных расходов

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

*(указать вид, сумму расходов, обосновать причину расходования сверх согласованных средств)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 3.Прошу отменить командирование в период с |  | по |  |

|  |  |
| --- | --- |
| в |  |
|  | |

(указать причину)

|  |  |
| --- | --- |
| Согласовано: |  |

(Подпись, расшифровка подписи руководителя структурного подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » | 20 |  | г. |  |  | / |  |

подпись, расшифровка подписи

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.