|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директору** | | ФИЦ ПХФ и МХ РАН |
|  | | |
| (наименование учреждения) | | |
|  | | |
| (фамилия, инициалы) | | |
| от |  | |
| (должность, структурное подразделение) | | |
|  | | |
|  | | |
| (Фамилия, имя, отчество) | | |
|  | | |
|  | | |

заявление

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу предоставить мне день отдыха за работу в | выходной | / | праздничный | день |

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20 |  | г. | во время нахождения в командировке. |

(указать даты отработанных дней)

Документы, подтверждающие работу в указанный день (дни), прилагаются.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » | 20 |  | г. |  |  | / |  |

подпись, расшифровка подписи