|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Директору** | |  |
|  | | |
| (наименование учреждения) | | |
|  | | |
| (фамилия, инициалы) | | |
| от |  | |
| (должность, структурное подразделение) | | |
|  | | |
|  | | |
| (фамилия, имя , отчество) | | |

заявление

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прошу оплатить мне работу в выходной / праздничный день « |  | » |  | 20 |  | г. |

(нужное подчеркнуть)

во время нахождения в командировке в соответствии со ст.153 ТК РФ.

От предоставления дня отдыха за работу в выходной/праздничный день отказываюсь.

(нужное подчеркнуть)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| « |  | » | 20 |  | г. |  |  | / |  |

подпись, расшифровка подписи