

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИПХФ РАН)**

**П Р И К А З**

24.01.2019

№ 4

Об использовании простой электронной подписи  
в системе документооборота ИПХФ РАН

В целях упорядочивания использования простой электронной подписи в ИПХФ РАН и в порядке исполнения Федерального закона от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение об использовании простой электронной подписи в системе документооборота ИПХФ РАН (Приложение №1 к настоящему Приказу).
2. Начальнику административно-организационного отдела Хромовой Е.С. разместить Приложение №1 к настоящему Приказу на официальном сайте ИПХФ РАН в сети «Интернет» для ознакомления с ним работников Института.
3. Начальнику канцелярии Гаркушиной М.П. довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ИПХФ РАН.
4. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор ИПХФ РАН  
академик



Алдошин С.М.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ В СИСТЕМЕ ДОКУМЕНТООБОРОТА ИПХФ РАН**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение об использовании простой электронной подписи в ИПХФ РАН (далее – Положение) разработано с целью обеспечения возможности удаленного выполнения юридически значимых действий работниками Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем химической физики Российской академии наук (далее – ИПХФ РАН).

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27.07.2006 г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.3 Положение устанавливает порядок использования простой электронной подписи в системе электронного документооборота ИПХФ РАН и связанной с ней корпоративной системе почтовых сообщений ИПХФ РАН.

#### **II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

2.1 Пользователь – работник ИПХФ РАН, являющийся пользователем информационной системы электронного документооборота ИПХФ РАН и/или корпоративной системы почтовых сообщений ИПХФ РАН.

2.2 Учётная запись Пользователя — хранимая в компьютерной системе совокупность данных о пользователе, необходимая для его опознавания (аутентификации) в системе и предоставления доступа к данным (авторизации). Для доступа в систему Пользователю предоставляются следующие реквизиты учетной записи: логин (имя или идентификатор доступа) и пароль.

2.3 Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись,

которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным Пользователем.

2.4 Ключ простой электронной подписи (ключ ПЭП) – пароль учетной записи Пользователя, известный только владельцу учетной записи. После получения ключа ПЭП вся ответственность за его сохранность возлагается на Пользователя.

2.5 Электронный документ – информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью (ПЭП) Пользователя, признаваемая равнозначной документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью Пользователя.

2.6 Корпоративная электронная почта или корпоративная система почтовых сообщений ИПХФ РАН – электронная почта Пользователей в официальных доменах ИПХФ РАН (icr.ac.ru и fscr.ac.ru), используемая для работы с электронным документооборотом ИПХФ РАН.

### **III. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ**

3.1 Официальный почтовый адрес рассылки электронных документов системы электронного документооборота ИПХФ РАН: do@icr.ac.ru. Данный адрес предназначен только для рассылки электронных документов в виде вложений к электронному почтовому сообщению и для обработки predeterminedенных системой документооборота действий-ответов по работе с этими документами, предлагаемых Пользователю в теле электронного письма

3.2 Документы и сообщения, подписанные Пользователем с помощью его простой электронной подписи, влекут такие же правовые последствия, что и эквивалентные по смыслу и содержанию оригиналы сообщений (документов) на бумажном носителе, подписанные собственноручной подписью Пользователя, и являются основанием для совершения необходимых операций от имени Пользователя, не могут быть оспорены только на том основании, что эти действия не подтверждаются документами, составленными на бумажном носителе.

3.3 Учетные записи Пользователя в системе документооборота и корпоративной системе электронных почтовых сообщений ИПХФ РАН при выполнении действий над электронными документами выполняют роль ПЭП

Пользователя.

3.4 Действия с электронными документами в системе документооборота ИПХФ РАН выполняются:

- с помощью системы корпоративной электронной почты посредством соответствующих ответных действий Пользователя при получении почтового сообщения из системы электронного документооборота ИПХФ РАН (для опознавания Пользователя используется ПЭП Пользователя в корпоративной системе почтовых сообщений);
- после аутентификации в системе электронного документооборота ИПХФ РАН и выполнения соответствующих действий с документами непосредственно в системе.

3.5 Информация обо всех действиях Пользователя с электронными документами сохраняется в информационной системе электронного документооборота ИПХФ РАН.

#### **IV. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Административно-организационный отдел ИПХФ РАН несет ответственность за работу автоматизированных средств подписания документов в электронной форме.



## Лист согласования

Внутренний документ "Об использовании простой электронной подписи в системе документооборота ИПХФ РАН"

Должность	ФИО	Результат	Дата	Комментарий
Руководитель отдела	Колчанов Валерий Витальевич	Согласовано	17.01.2019	Задача исполнена по почте.
Руководитель отдела	Хромова Елена Сергеевна	Согласовано	17.01.2019	Задача исполнена по почте.
Зам. руководителя отдела	Прохоров Андрей Иванович	Согласовано	17.01.2019	Задача исполнена по почте.
Заместитель директора	Берзигияров Парваз Куламович	Согласовано	23.01.2019	Задача исполнена по почте.

Исполнитель

Прохоров А.И.

24.01.2019