

«Утверждаю»

Зам. директора ИПХФ РАН

Е.В. Голосов



«16» декабря 2019 г.

## РЕГЛАМЕНТ ДОСТУПА К НАУЧНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ, ПРИБРЕТАЕМОМУ В РАМКАХ РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБНОВЛЕНИЮ ПРИБОРНОЙ БАЗЫ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ НАЦИОНАЛЬНЫМ ПРОЕКТОМ «НАУКА»

### 1. Основные положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые требования к доступу к научному оборудованию (далее – Оборудование) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем химической физики Российской академии наук (далее – ИПХФ РАН), приобретаемому в рамках реализации мероприятий, направленных на обновление приборной базы, предусмотренных пилотным проектом «Обновление приборной базы ведущих организаций, выполняющих научные исследования и разработки, академического сектора науки» в рамках федерального проекта «Развитие передовой инфраструктуры для проведения исследований и разработок в Российской Федерации» национального проекта «Наука» (далее – Проект).

1.2. Список оборудования участвующего в Проекте размещен в сети Интернет на официальном сайте ИПХФ РАН по ссылке <https://www.icp.ac.ru> во вкладке «Проекты/НП «Наука»: обновление приборной базы».

1.3. Местонахождение Оборудования – 142432, Московская обл., г. Черноголовка, пр. Академика Семенова, д.1., ИПХФ РАН. Оборудование входит в состав Центра коллективного пользования научным оборудованием «Аналитический центр коллективного пользования ИПХФ РАН» (Далее – «АЦКП»).

1.4. Работа, проводимая на Оборудовании, осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми документами ИПХФ РАН, а также настоящим Регламентом.

1.5. Регламент доступа к Оборудованию (далее – Регламент) определяет порядок выполнения работ и оказания услуг на основе заявок на проведение научных исследований, а также осуществление экспериментальных разработок в интересах третьих лиц (далее соответственно – выполнение работ, оказание услуг), а также условия доступа к работе на Оборудовании, сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг и исчерпывающий перечень причин отклонения заявок.

1.6. Используемые термины и понятия:

- Договор – гражданско-правовой договор между Заказчиком и Исполнителем о выполнении работ и (или) оказании услуг посредством использования ресурса Оборудования;
- Заказчик – третье лицо (юридическое или физическое), с которым заключен Договор;
- Заявитель – третье лицо (юридическое или физическое), заинтересованное в заключении Договора;
- Исполнитель – научная организация, в которой находится Оборудование;

- Конкурирующие заявки – заявки, в которых совпадают (полностью или частично) предполагаемые сроки использования Оборудования;
- Ресурс Оборудования – время работы Оборудования, в течение которого может быть предоставлен доступ к нему третьим лицам.

## **2. Порядок и сроки рассмотрения заявок на выполнение работ и (или) оказание услуг в интересах третьих лиц**

2.1. К выполнению работ и (или) оказанию услуг допускаются специалисты, имеющие высокую профессиональную подготовку, квалификацию и опыт проведения исследований в заявленной области.

2.2. Утвержденный перечень типовых работ и (или) услуг с указанием единицы измерения выполняемой работы и (или) оказываемой услуги и их стоимость или порядок определения их стоимости размещается на сайте ИПХФ РАН в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сайт).

2.3. Для получения доступа к работе на Оборудовании пользователем оформляется заявка, составленная по форме согласно приложению № 1 к настоящему Регламенту и включенная в план работы АЦКП.

Заявка подается Заявителем через сайт ИПХФ РАН <https://www.icp.ac.ru> во вкладке «Проекты/Аналитический центр коллективного пользования» в разделе «Подать заявку».

2.4. План работы на Оборудовании содержит информацию о текущем использовании и планируемой загрузке третьими лицами Оборудования. При составлении Плана ИПХФ РАН третьим лицам предоставляется квота в размере 300 часов (в год на единицу оборудования). План работы на Оборудовании АЦКП формируется ответственным лицом (лицами) в начале текущего года, размещается на сайте в открытом доступе и дополняется по мере одобрения заявок.

2.5. Заявка рассматривается в течение 5 рабочих дней уполномоченным лицом (лицами) на предмет:

- наличия расходных материалов, позволяющего выполнить заказываемые работы и (или) услуги;
- наличия запрашиваемого ресурса Оборудования;
- возможности соблюдения Заказчиком или Исполнителем других технических требований к исполнению заявки.

Руководитель АЦКП вправе продлить срок рассмотрения Заявки на срок не более 21 дня. Информация о мотивированном продлении времени рассмотрения заявки направляется по электронной почте уполномоченным лицом (лицами) Заявителю в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

В случае положительного решения уполномоченное лицо (лица) включает работы заказчика в календарный план эксплуатации соответствующего Оборудования. При отсутствии свободных сеансов для работы на необходимом Оборудовании заявка может быть отклонена и (или) сроки работ перенесены на другой срок.

2.5. В случае поступления конкурирующих заявок Исполнитель распределяет ресурс Оборудования в соответствии со следующими приоритетами:

- публикация по результатам выполненных работ и (или) оказанных услуг статьи в журналах, индексируемых в международных базах данных, с ссылкой на использование Оборудования;
- решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти;
- выполнение научно-исследовательских работ в соответствии с государственным заданием, финансирование которого осуществляет Агентство;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на основании заключенных Заявителем договоров с иными хозяйствующими субъектами;
- комплексный характер исследований и объем выполняемых работ;

- время подачи Заявки.

2.6. По результатам рассмотрения заявок уполномоченное лицо (лица) АЦКП выносят решение о принятии Заявки к исполнению, возможности заключения договора на проведение работ и (или) оказание услуг, включают Заявку в план работы АЦКП.

### **3. Основания отклонения заявок и условия подачи повторной заявки**

3.1. В случае принятия решения об отклонении заявки указывается причина ее отклонения. Заявка может быть отклонена по следующему исчерпывающему перечню причин:

- заявка не соответствует возможностям Оборудования АЦКП (отсутствие у Исполнителя необходимого оборудования, расходных материалов);
- Оборудование является недоступным в заявленное время (отсутствие у Исполнителя запрашиваемого ресурса Оборудования) или отсутствует персонал необходимой квалификации;
- невозможность соблюдения Исполнителем обязательств по предполагаемому договору с Заявителем, в том числе сроков (графика) выполнения работ и (или) оказания услуг, в том числе по причине отсутствия разрешений на работу с вредными и опасными веществами;
- низкая научная значимость содержательной части работы, определяемое по уровню планируемых публикаций;
- отсутствия персонала необходимой квалификации для выполнения комплексных научно-исследовательских работ.

3.2. Информация о результатах рассмотрения заявки и вынесении решения о принятии заявки к исполнению либо ее отклонении направляется по электронной почте Заказчику в течение 5 рабочих дней со дня поступления Заявки на рассмотрение и в те же сроки размещается на сайте в открытом доступе.

3.3. В случае, если по итогам рассмотрения заявки принято решение об отклонении Заявки, Заявитель вправе подать повторную Заявку.

### **4. Условия и порядок заключения договора**

4.1. В случае, если по итогам рассмотрения Заявки принято решение об ее исполнении и включении в план работы АЦКП, с Заявителем заключается договор о выполнении соответствующих работ и (или) оказании услуг в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, в том числе на условиях договора присоединения. В договоре должны быть указаны задача исследований (техническое задание), объём работ, их стоимость, сроки выполнения, форма отчётности. Также договором между АЦКП и пользователем регулируются права на возможные результаты интеллектуальной деятельности, получаемые в ходе выполнения работ и оказания услуг для проведения научных исследований, а также осуществления экспериментальных разработок в интересах третьих лиц.

Проект типового договора размещается на сайте ИПХФ РАН в разделе АЦКП.

4.2. Исполнитель после подписания договора с установленными приложениями и счетом на оплату услуг АЦКП направляет Заказчику указанные документы для оплаты.

4.3. В соответствии с календарным планом, согласованным с Заказчиком, Исполнитель проводит исследования (испытания, измерения) с использованием Оборудования.

4.4. По окончании работ по проведению исследования (испытания, измерения) оформляется акт выполненных работ, подписываемый Исполнителем и Заказчиком.

4.5. В случае если Заявитель не заключит Договор в течение 1 месяца после направления ему по электронной почте решения об ее исполнении, Исполнитель вправе отказаться об исполнении Заявки, о чем информирует Заявителя и размещает информацию на сайте в открытом доступе.

4.6. Прием, регистрация, обработка, хранение заявок, результатов их рассмотрения и выполнения осуществляется в электронном виде с использованием автоматизированных систем, позволяющих учитывать временную загрузку объектов приборной базы, задействованных в выполнении работ и (или) оказании услуг.

4.7. Выполнение работ и (или) оказание услуг на Оборудовании проводится сотрудниками АЦКП или квалифицированными сотрудниками других подразделений ИПХФ РАН.

Представители Заказчика могут присутствовать при исполнении Заявки. При проведении измерений с заранее непредсказуемым результатом присутствие представителя Заказчика может быть полезным и рекомендуется для оперативной корректировки процесса измерений.

4.8. После окончания выполнения работ и (или) оказания услуг результаты документируются, кратко описываются и передаются Заказчику. Первичные результаты измерений (файлы данных и файлы параметров) хранятся в памяти компьютеров, обслуживающих АЦКП.

4.9. По завершению выполнения работ и (или) оказания услуг Исполнитель передает Заказчику документ, подтверждающий результаты выполненных работ и (или) оказанных услуг, а также, при необходимости, документы, описывающие методики (методы) измерений и (или) подтверждающие достоверность полученных результатов, а также иные документы, содержащие результаты выполненных работ (отчеты, протоколы испытаний, измерений и иные документы в соответствии с договором).

4.10. Заказчик или Заявитель вправе направить через сайт жалобу на работу АЦКП. Жалоба должна быть рассмотрена уполномоченным лицом (лицами) АЦКП в течение 5 рабочих дней и результаты ее рассмотрения сообщены соответствующему лицу посредством сообщения, направляемого по электронным каналам связи.

## **5. Условия допуска к работе на Оборудовании третьих лиц**

5.1. Исполнитель вправе допустить к работе на Оборудовании АЦКП представителей Заказчика при условии соблюдения им следующих требований:

- представитель Заказчика осуществляет выполнение работ на Оборудовании в сроки, предусмотренные договором, заключенным между Заказчиком и Исполнителем, и техническим заданием к этому договору;
- представитель Заказчика обладает квалификацией (профильное образование, необходимый стаж работы на оборудовании соответствующего типа) и знаниями, необходимыми для работы на оборудовании АЦКП;
- прохождение представителем Заказчика соответствующего инструктажа, а также ознакомление его под роспись с техникой безопасности, правилами работы на Оборудовании, включение в договор, заключенный между Исполнителем и Заказчиком, положений об ответственности Заказчика в случае поломки, выведения из строя, уничтожения научного оборудования по вине представителя Заказчика.

5.2. Заказчики обязаны гарантировать сохранность Оборудования при его эксплуатации, обеспечивать соблюдение своими сотрудниками правил пользования помещениями АЦКП в соответствии с действующим законодательством (включая правила техники безопасности, противопожарной безопасности, правила и положения по соблюдению санитарных норм, природоохранных норм и правил общественного порядка). В случае повреждения используемых ресурсов по вине сотрудников сторонней организации, расходы по восстановлению Оборудования и ресурсов возмещаются Заказчиком в полном размере.

Приложение № 1.  
к регламенту доступа к оборудованию в рамках  
НП «наука»: обновление приборной базы

Для внешних пользователей

Название Заявителя	
Ведомственная принадлежность Заявителя	
Наличие у заявителя статуса резидента «Сколково»	
Адрес Заявителя, контакты	
Руководитель организации, контакты (при наличии)	
ФИО ответственного лица Заявителя, контакты	
Типовая работа и (или) услуга согласно утвержденному Перечню выполнения типовых работ и (или) оказания услуг третьим лицам с использованием Оборудования	
Решение приоритетных научных задач, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или федеральных органов исполнительной власти	Да/нет, пояснить
Выполнение государственного или муниципального задания (реквизиты, кем и когда утверждено, регистрационный номер НИР)	Да/нет, пояснить
Выполнение работы на средства, выделенные Министерством науки и высшего образования Российской Федерации	Да/нет
Наименование проекта (гранта, контракта и др.), в рамках которого заказывается работа и (или) услуга (реквизиты)	
Характер работы	Новая/единовременно/продолжение существующей
Объект исследований (образец)	
Краткое описание предоставляемых образцов включая их количество, ед.	
Специальная пробоподготовка образца	Да/нет/требуется дополнительное обсуждения
Требуемый метод исследования	
Ориентировочный срок выполнения работ и (или) услуг, часов/дней	
Ориентировочная дата начала и окончания выполнения работ и (или) оказания услуг (время, число, месяц, год)	
Краткое техническое задание	

Для внутренних пользователей

Аналитический Центр  
коллективного пользования

З а я в к а № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

на проведение аналитических исследований

Содержание заказа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отдел \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(лаборатория) заказчика \_\_\_\_\_

Фамилия, телефон и e-mail заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тематическая карта \_\_\_\_\_

Проект РФФИ \_\_\_\_\_

Другие проекты, гранты, контракты \_\_\_\_\_

Подпись руководителя заказчика/расшифровка \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя АЦКП \_\_\_\_\_

Руководитель АЦКП



Черняк А.В.