

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ  
**ИНСТИТУТ ПРОБЛЕМ ХИМИЧЕСКОЙ ФИЗИКИ**  
**РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**  
**(ИПХФ РАН)**

---

П Р И К А З

06.11.2018.

№ 113

┌

└

Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИПХФ РАН к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).
  2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционного правонарушения (Приложение №2).
  3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).
2. Начальнику административно-организационного отдела Хромовой Е.С. обеспечить размещение Формы, указанной в пункте 1 настоящего Приказа на официальном сайте ИПХФ РАН в сети «Интернет» для ознакомления с ним работников Института.
3. Начальнику канцелярии Гаркушиной М.П. довести настоящий Приказ до сведения руководителей структурных подразделений ИПХФ РАН.
- └
- ┌

4. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителя директора по общим вопросам Батурина Ю.С.

Директор ИПХФ РАН  
академик



Алдошин С.М.

Бере / И.П. Березин /

Ев. Хромов

И.П. Киселев

Смирнова И.

Батурина Ю.С.

Батурина Ю.С.

Алдошин С.М.





«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИПХФ РАН к совершению коррупционных правонарушений»

**Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником ИПХФ РАН (далее – Работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- перечень сведений, содержащихся в уведомлении Работника о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее – Уведомление);

- порядок регистрации уведомлений;

- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

2. Процедура уведомления работодателя о фактах обращения к работнику в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора ИПХФ РАН обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества, государства, организации в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает председателю Комиссии ИПХФ РАН по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия), в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный председателем Комиссии, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес ИПХФ РАН заказным (ценным) письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;

- замещаемая им должность в ИПХФ РАН;

- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- характер обращения;



- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

- дата представления уведомления;

- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

#### 4. Порядок регистрации уведомлений

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников ИПХФ РАН к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом (секретарем Комиссии) в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ИПХФ РАН и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;

- дата и время принятия уведомления;

- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;

- дата и время передачи уведомления работодателю;

- краткое содержание уведомления;

- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору ИПХФ РАН не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

#### 5. Организация проверки сведений, содержащихся в уведомлении

5.1. В течение трех рабочих дней директор ИПХФ РАН рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений Комиссией.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору ИПХФ РАН в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, председатель Комиссии направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие уполномоченные государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других уполномоченных государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.





Приложение №2 к приказу ИПХФ РАН  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_  
«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах  
обращения в целях склонения работника ИПХФ РАН  
к совершению коррупционных правонарушений»

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о фактах обращения в целях склонения работника ИПХФ РАН  
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии  
коррупции» я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность работника)

настоящим уведомляю об обращении ко мне \_\_\_\_\_  
(дата, место, время)

гр. \_\_\_\_\_  
(данные о лицах, обратившихся к работнику: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника к совершению  
коррупционных правонарушений; указать иные сведения, которые работник считает необходимым сообщить)

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_  
Контактный телефон \_\_\_\_\_

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ г. за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие  
обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных  
правонарушений.



Приложение №3 к приказу ИПХФ РАН  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. №\_\_\_

«Об утверждении порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника ИПХФ РАН к совершению коррупционных правонарушений»

**Журнал**  
**регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения**  
**работников ИПХФ РАН к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	ФИО работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	ФИО и подпись сотрудника, зарегистрировавшего уведомление	Примечание

